чапСХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
від 29 серпня 2025 р.
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Голосківського ліцею
Ольга ДЯДИК

наказ від 01.09.2025 р № 76

ПЛАН РОБОТИ

Голосківського ліцею Меджибізької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області

НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

І. Мета, ключові орієнтири, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності Голосківського ліцею на 2025/2026 навчальний рік

11.1. Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2. Ключові орієнтири діяльності ліцею: СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.3. Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу; застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти; забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб; формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді; створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної автономії закладу; орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов’язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму воєнного стану;
- збереження ментального здоров’я учасників освітнього процесу.

1.4. Основні завдання діяльності закладу:

- удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;

- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими потребами;
- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

ІІ. Забезпечення виконання проєктів із реалізації Стратегії діяльності та розвитку ліцею

ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

Ціль: створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу та унеможливлює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

Завдання:

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
- розвиток валеологічної та екологічної культури – широке використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання в закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	**Напрацювання Кодексу безпечного освітнього середовища**	
2	**Оновлення дизайну ліцею**	
3	**Облаштування й оснащення медичного кабінету**	
4	**Дооблаштування укриття**	
5	**Для сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в учасників освітнього процесу важливо збільшити кількість комп'ютерної техніки.**	
6	**Забезпечити необхідну кількість дидактичних засобів для задоволення освітніх потреб учнів з ООП .**	
7	**Поповнення спортивного інвентарю та обладнання кабінету технологій**	

ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

Ціль: забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства.

Завдання:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентнісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;
- безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;
- широке залучення здобувачів освіти до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Заходи з реалізації проєкту 2025/2026 навчального року

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	**Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України**	
2	**Активізація науково-дослідницької діяльності учнів та педагогічних працівників**	
3	**Широка інформатизація освітнього процесу**	
4	**Створення на базі бібліотеки сучасного медійно-інформаційного центру**	
5	**Участь у місцевих та регіональних освітніх проєктах і грантах**	

ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

Ціль: виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у XXI столітті.

Завдання:

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення здобувачів освіти до учнівського самоврядування;
- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

Заходи з реалізації проєкту 2025/2026 навчального року

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	**Реорганізація системи роботи психологічної, соціальної служб та центру організації виховної роботи у зв'язку з новими вимогами часу**	
2	**Забезпечення посиленої роботи психолога та соціального педагога з родинами учнів із девіантною поведінкою**	
3	**Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках, секціях, клубах за інтересами, творчих об'єднаннях**	
4	**Створення в ліцеї ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей**	
5	**Відкриття постійно діючої виставки творчих робіт учнів зі змінною фотозоною**	
6	**Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи**	

ПРОЄКТ № 4 Продовження впровадження реформи НУШ у базовій школі

Мета НУШ: різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

Формула НУШ:

- формування компетентностей
- умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
- ціннісне виховання
- автономія закладу
- трикутник партнерства учень-вчитель-батьки
- дитиноцентризм
- справедливий розподіл публічних коштів
- сучасне освітнє середовище
- збереження традицій та впровадження новацій

Алгоритм дій щодо впровадження реформи НУШ у базовій школі

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	**Підвищення кваліфікації вчителів для впровадження реформи**	
2	**Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ**	
3	**Ознайомлення педагогічного колективу з напрацьованою нормативноправовою базою**	
4	**Формування команди педагогічних працівників для впровадження реформи НУШ у базовій школі: поширення досвіду роботи вчителів, які працювали з 5-7 класами.**	
5	**Комунікація з батьками та учнями/просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини/вивчення запитів**	

СЕРПЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у навчальному році в умовах воєнного стану відповідно до «Концепції безпеки закладів освіти» ухваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №301-р.	акт готовності закладу		комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році у відповідності до «Положення про навчальні кабінети», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 №601	акти навчальних кабінетів		комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглій території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я від 25.09.2020 № 2205 та нормативно-правових актів ОП)	акт готовності закладу		комісія з перевірки готовності закладу	

Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) у відповідності до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 №1669.	акт готовності закладу		комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	паспорт безпеки		комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	внесення даних		директор	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу		заступник директора з навчально-виховної роботи завідувач господарства	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ		директор	
Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації.	наказ інструкції		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація пропускного контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб.	наказ		директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	акт		завгосп	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ		директор	
Призначення класних керівників	наказ		директор	
Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	інформація		бібліотекар	

Оновлення аптечок в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті	відомість		завгосп	
Забезпечення закладу, харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	відомість		завгосп	
Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація		педагог соціальний	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація		директор вчитель інформатики	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	до 30.08.2025	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки		сестра медична	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план		практичний психолог сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	план		практичний психолог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план		практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: · вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; · опрацювання нормативно-правових актів;	накази план індивідуальна програма розвитку	-	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

· проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; · створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП · складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; · складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; · оформлення та ведення необхідної документації; · проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; · проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; · аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; · виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу; · зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; · підтримка позитивної мотивації навчання.	розклад корекційно-розвиткових занять		педагогічні працівники	
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти	акт		завгосп	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними та роздатковими матеріалами	акт		класні керівники	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання.				
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова,	інформація		педагогічні працівники	

індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України				
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	методичні рекомендації		педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном	покликання інформація		педагогічні працівники педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечний і дружній до дитини ліцей »	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	заяви презентація		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	нормативні документи		педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних начальних програм	модельні програми		педагогічні працівники	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методична студія (готовність до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	співбесіда		педагогічні працівники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів.	заяви		директор заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Що таке академічна доброчесність» на сайті закладу	покликання матеріали		відповідальний за ведення сайту закладу директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання педагогічної ради 1. Про діяльність педагогічного колективу впродовж 2024/2025 н.р. та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік.				

2. Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах правового воєнного стану. 3. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку 4. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про організацію навчання за сімейною формою здобуття освіти. 6. Про організацію інклюзивного навчання. 7. Про Державний стандарт базової середньої освіти. Стан готовності закладу до до навчання 8-класників НУШ 8. Про оцінювання учнів 5-7,8 класів НУШ: проблема наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі. 9. Про організацію коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат.				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план		директор	
Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників у Viber/WhatsApp/Telegram	чат		адміністрація закладу педагогічні працівники	
Розміщення інформації «Про організацію медичних оглядів дітей для зарахування їх до закладу» у відповідності до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.07.2023 №1351	інформація		сестра медична	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ		директор члени тарифікаційної комісії	
Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам	наказ план		ЗДНВР	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ		директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ		директор	
Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms и Google Chat)	платформа		педагогічні працівники	
Підготувати накази: 1. Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі. 3. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році. 4. Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році. 5. Про організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 6. Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році. 7. Про організацію роботи закладу в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2025/2026 навчальному році. 8. Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році. 9. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік. 10. Про функціонування спортивних класів у 2025/2026 навчальному році. 11. Про алгоритм дій педагогічних працівників в умовах сповіщення сигналу «Повітряна тривога» та одночасному	наказ		директор	

замінуванні закладу освіти під час занять у 2025/2026 навчальному році. 12. Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року 13. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році. 14. Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальний рік. 15. Про призначення відповідального за електрогосподарство у 2025/2026 навчальному році. 16. Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі у 2025/2026 навчальному році. 17. Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку у 2025/2026 навчальному році. 18. Про призначення завідуючих кабінетами у 2025/2026 навчальному році. 19. Про призначення класних керівників та організацію їх роботи у 2025/2026 навчальному році. 20. Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році. 21. Про медичне обстеження працівників закладу у 2025/2026 навчальному році. 22. Про розподіл педагогічного навантаження у 2025/2026 навчальному році. 23. Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх у 2025/2026 навчальному році. 24. Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році. 25. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році.				

26. Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» у 2025/2026 навчальному році. 27. Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян у 2025/2026 навчальному році. 28. Про роботу бібліотеки ліцею у 2025/2026 навчальному році. 29. Про розподіл класів на групи при вивченні інформатики та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	положення		педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День українського прапора		Експрес інформація «Два кольори у прапорі злились!» виставки творчих робіт учнів закладу	класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День незалежності України		патріотичний майданчик «Миті історії української Незалежності» Майстер – клас з виготовлення патріотичних браслетів «Кольори, що дають надію»	класні керівники завідувач бібліотеки
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку		сценарій	класні керівники педагог-організатор

Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники

ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичні рекомендації		педагогічні працівники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога»	наказ тренування		директор педагогічні працівники	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України та МОН України від 18.08.2023 №685/1013	наказ тренування		команда реагування класні керівниик	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку	реєстрація інструктажів в електронному журналі		директор	

Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, керуючись листом МОН України від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності».	реєстрація інструктажів в електронному журналі		класні керівниик	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» https://eo.gov.ua/yak-diiaty-uchasnykam-osvitnoho-protsesu-iakshcho-u-zakladi-osvity-stavsia-neshchasnyy-vypadok/2021/12/15/	презентація інформація		сестра медична педагогічні працівники	
Проведення обліку щодо продовження навчання та працевлаштування випускників	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповіднот до груп здоров'я у відповідності до «Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури», затвердженої спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674	наказ		сестра медична	
Оформлення листків здоров'я	журнал		сестра медична класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	план		заступник директора з навчально-виховної роботи сестра медична	

			класні керівники	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал		сестра медична	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ		класні керівники заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» Навчання під час війни | Освіторія & ЮНІСЕФ – Платформа для батьків та вчителів на якій ви знайдете відповіді на питання стосовно навчання під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомогу, а також експертні матеріали від О.медіа (osvitanow.org)	план		класні керівники практичний психолог	
Ігри для зняття стресу в укритті	інформація		класні керівники практичний психолог	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний класні керівники	
Презентація платформи «Знаїмо» учням і батькам, розміщення матеріалів на сайті закладу https://znaimo.gov.ua/chapters/students	покликання матеріали		педагог соціальний	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі	наказ		практичний психолог	
Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу	наказ		практичний психолог	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ	звіт		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	акт обстеження		бракеражна комісія	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт		сестра медична	

Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	наказ			
Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист, заключення договорів	план		практичний психолог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план		практичний психолог	
Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт		педагог соціальний	
Організація роботи електронної скриньки довіри	інформація		практичний психолог	
Опрацювання рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни. Поширення інформації на сайті закладу	рекомендації		практичний психолог педагог соціальний	
Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»	презентація		класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957	наказ		директор	
Засідання команди супроводу	протокол		команда супроводу	
Проведення корекційних занять	наказ графік		логопед корекційні педагоги практичний психолог	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»			практичний психолог	

Співпраця із спортивною школою, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів «Інформація - це шлях до знань»	план		бібліотекар	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Методична кухня «НУШ як освіта нових сенсів. Оцінювання сучасних здобувачів освіти» https://naurok.com.ua/post/ocinyuvannya-uchniv-nush-normativni-vimogi-ta-praktika	матеріали для обговорення		заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	презентація		педагогічні працівники	
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах	наказ план		педагогічні працівники	

Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план		заступник директора з навчально-виховної роботи педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	наказ план анкетування діагностувальні роботи		педагогічні працівники заступник директора з навчально-виховної роботи	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання науково-методичної ради: 1. Про погодження плану роботи методичної ради. 2. Про погодження планів педагогічних спільнот закладу. 3. Про опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. 4. Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь 5. Про створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протокол матеріали		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	наказ календарно-тематичні плани		педагогічні працівники	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	план		директор	

			заступник директора з навчально-виховної роботи педагог-організатор	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження планів корекційно - розвивальної роботи	план		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація роботи творчих груп вчителів з питань: «Упровадження елементів STEM-освіти на уроках природничого циклу з метою реалізації наскрізних ліній навчальних програм» «Діяльнісний підхід у навчанні як спосіб, інструмент та механізм реалізації наскрізних вмінь дітей», «Дитиноцентризм як особистісноорієнтована модель освітнього процесу», «Формування конкурентоспроможної особистості через творчий розвиток та моральне удосконалення»	план матеріали		педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, навчання КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ОСВІТЯН «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій» (hryoutest.in.ua)	курси		педагоги	
Засідання методичної ради: 1. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладу в 2024/2025 навчальному році та затвердження плану методичної роботи на 2025/2026 н. р. 2. Затвердження плану роботи щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 2025/2026 н. р. (8 клас НУШ).	**Протокол**		Заступник директора з НВР, члени методичної ради	

3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2025/2026 навчальному році. 4. Про атестацію педагогів ліцею в 2025/2026 навчальному році. 5. Організація самоосвіти вчителів з визначеної проблеми. Підготовка матеріалів для самоосвіти. 6. Організація педагогічної інтернатури і педагогічного патронажу. Затвердження програми педагогічної інтернатури. 7. Про підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах. 8. Проведення предметних та оздоровчо-освітніх декад. Погодження графіка. 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ відповідно до наказу МОН України від 2 серпня 2024 року № 1093 та враховуючи Роз'яснення МОН України щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти № 1/4895-25 від 14 березня 2025 року «Про окремі питання оцінювання результатів навчання».				
Засідання атестаційної комісії 1.Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н. р. 4. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії.	матеріал презентація протокол		голова атестаційної комісії	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах.	сертифікат		педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Проведення конференції	протокол		директор	

1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р 2. Про безпеку учнів у інтернеті: про що необхідно говорити. Опрацювання пам'ятки для батьків.	матеріали презентація			
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація		практичний психолог	
Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі. Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація		практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН»	покликання матеріали бесіди		класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа	звіт		директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Нарада при директорові 1. Про особливості роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах. 2. Про посилення відповідальність вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. 3. Про проведення атестації у 2025/2026 навчальному році. 4. Про підсумки готовності ліцею до 2025/2026 н.р. 5. Про мережу закладу на 2025/2026 н.р. 6. Про роботу класних керівників. 7. Про дотримання чинного законодавства щодо використання благодійних внесків у ліцеї	протокол		директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	

8. Про харчування учнів у 2025/2026 н.р. Різне				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги молодим педагогам	інформація		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма		директор	
Моніторинг атестації. Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи		голова атестаційної комісії	
Конкурс «Учитель року-2026». Опрацьовуємо документи	нормативні документи		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази 1. Про затвердження мережі класів та груп на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році. 3. Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2025/2026 навчальному році. 4. Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 5. Про організацію чергування педагогічних працівників та учнів у 2025/2026 навчальному році.	наказ		директор	

6. Про забезпечення підручниками учнів та використання навчально-методичної літератури у 2025/2026 навчальному році. 7. Про організацію виховного процесу у 2025/2026 навчальному році. 8. Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2025/2026 навчальний рік. 9. Про організацію методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 10. Про організацію інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році. 11. Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти. 12. Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році. 13. Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році. 14. Про організацію роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти у 2025/2026 навчальному році. 15. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 16. Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році. 17. Про організацію наставництва над молодими спеціалістами у закладі у 2025/2026 навчальному році. 18. Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році. 19. Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. 20. Про підготовку закладу освіти до осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році.				

21. Про проведення інвентаризації у 2025/2026 навчальному році. 22. Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини у 2025/2026 навчальному році. 23. Про організацію харчування у 2025/2026 навчальному році. 24. Про затвердження списків пільгових категорій у 2025/2026 навчальному році. 25. Про створення робочої групи з розробки проєктів Стратегії розвитку закладу та Плану її реалізації. 26. Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році.				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	наказ план		педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День знань Повертаємось до навчання!		урочиста лінійка ярмарок	заступник директора з виховної роботи

	Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ «Разом до Перемоги!»			педагог-організатор
Екологічна грамотність і здорове життя	Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Осінній вернісаж» Тиждень фізичної культури та спорту «Олімпійський тиждень»		виставка план заходів	класні керівники вчителі фізичної культури
Екологічна грамотність і здорове життя	Квест «Ми – за життя без сміття” Арт простір «Дитинству безпечні дороги» Зустріч з інспектором ювенальної превенції Акція «ЗАХИСТИСЬ-ЗАСВІТИСЬ»		план заходів	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор класні керівники
Ініціативність і підприємливість	Конференція «Кілька ідей учнівського самоврядування: «Маємо бути надійним тилом»		сценарій	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор класні керівники

Соціальна та громадянська компетентності	Освітнє відео «День миру» квест за донат «Хай буде мир у нашій рідній Україні» Тиждень академічної доброчесності		відео сценарій	педагог-організатор класні керівники
Інформаційно-цифрова компетентність	Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації		уроки	класні керівники практичний психолог
Інформаційно-цифрова компетентність	Національний урок пам'яті «Бабин Яр: символ Голокосту та жорстокості		матеріал презентація	класні керівники вчителі історії
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квіз «Візуальний і креативний контент бібліотеки» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек		сценарій	Завідувач бібліотеки
ЖОВТЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі		класні керівники	

Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури у відповідності до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»	графік		сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Проведення навчання з мінної безпеки				
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб»	інформація		сестра медична	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на канікули осінні	інструктаж		класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ			
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	інформація на сайті в рубриці "Медіатека"		завідувач бібліотеки Відповідальний за сайт	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт		завідувач господарства	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план		практичний психолог	
Заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік	план		практичний психолог	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація		педагог соціальний	
Проведення тижня протидії булінгу	наказ план		педагог-організатор практичний психолог	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Облаштування навчально-пізнавальної та побутово-практичної зони ресурсної кімнати	акт матеріали		заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	план		заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» https://osvitoria.media/experience/rozpalit-motyvatsiyu-uchniv-5-krokova-model-pohvaly/	інформація		класні керівники	
Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі	інформація		класні керівники	
Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування		класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів1 та 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	наказ		практичний психолог, заступник директора з НВР	
Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання	інформація		заступник директора з виховної роботи	

Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи методичних об'єднань щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	інформація		педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ графік заявки на участь		педагогічні працівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Затвердження графіка проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів, визначення супроводжуючих осіб	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу результатів І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад	наказ заявки		заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Розробити та затвердити план роботи на період осінніх канікул	план		педагог-організатор	

			класні керівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?» https://howareu.com/	матеріали		практичний психолог	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати		педагогічні працівниики	
Підвищення цифрової грамотності https://osvita.diia.gov.ua/	сертифікат		педагогічні працівниики	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення інформації на сайті закладу «Як допомогти дітям пережити кризу» https://nadiya.in.ua/course/yak-dopomohty-ditiam-perezhyty-kryzu?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=cpc_gg_how_to_help_children&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjwsuSzBhCLARIsAIcdLm6VK9mh5u8FoU6j1BFzy8LnciVJ-My3yeSaOJBJQ5wf5VF5kDDG6a0aAjafEALw_wcB	інформація		практичний психолог	
Практичні поради для батьків «Безпека дітей в інтернеті: контактні ризики, ризики контенту, ризики поведінки, ризики для здоров'я https://osvita.ua/school/81372/	батьківські збори		класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Конкурс малюнків та графічних зображень «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	малюнки		класні керівники педагог-організатор	
Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність»	інформація		класні керівники педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготувати та здати звіт 83-РВК в програмі КУРС: Школа	звіт		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026	тестування google-форма		творча група	

навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу				
Вивчення питання «Адаптація учнів1 та 5-х класів до навчання в НУШ»	інформація до педради		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Педагогічна інтернатура» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)	форма аналізу		Педагоги-наставники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів: 1. Про затвердження плану заходів із підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул. 3. Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул. 4. Про проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025/2026 навчальному році. 5. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу. 6. Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 1-го та 5-го класів. 7. Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу у 2025/2026 навчальному році.	наказ довідка		директор заступник директора з НВР	

8. Про проведення І етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» у 2025/2026 навчальному році. 9. Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень у 2025/2026 навчальному році. 10. Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників. 11. Про початок опалювального сезону в закладі 12. Про проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, П. Яцика 13. Про результати ведення електронних класних журналів				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення , прийняття та впровадження Кодексу честі з академічної доброчесності для учнів класу	план		класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові Дальні**
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень української писемності і мови		Віртуальна виставка «Мова – душа народу» Написання Всеукраїнського	вчителі української мови

			радіодиктанту національної єдності Флешмоб «Єдиній, рідній мові – бути!» Конкурс учнівських проєктів «Від мови – до ідентичності та традицій Стрим-бесіда «Переклад – вікно у широкий книжковий світ»	
Інформаційно-цифрова компетентність		Декада історії рідного краю та міста «Сторінками історії рідного краю» Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки»		Марафон «Історичних фільмів» QR-квест Лекція «Археологія Хмельниччини» Вечір пам’яті «НАШІ» (зустріч із батьками випускників, які загинули під час повномасштабного вторгнення рф)	вчителі історії педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності		День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ»		Вшанування пам’яті Патріотичний аквагрим Аукціон від ЗСУ для ЗСУ з унікальними лотами Акція «Збери смаколик»	педагог-організатор класні керівники

ЛИСТОПАД I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі		класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://eo.gov.ua/dii-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-v-razi-nadzvychaynykh-sytuatsiy/2022/01/18/	навчання		класні керівники евакуаційна комісія	
Провести бесіди з безпеки життєдіяльності	бесіди		класні керівники	
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад	інструктаж		педагогічні працівниики	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план		сестра медична	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові та на території закладу			завідувач господарства	
Підготовка актів на списання			завідувач господарства	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psyhologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/	інформація		практичний психолог	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування учнів 5-9 класів та педагогів з питання «Ефективність використання ІКТ у освітньому процесі»	анкета		заступник директора з НВРг	

Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування		практичний психолог	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» https://vseosvita.ua/library/plan-zahodiv-16-dniv-proti-nasilstva-521335.html	план		практичний психолог класні керівники	
Перегляд та обговорення відеоролику «Чи справді електронна сигарета шкідлива»	бесіда		сестра медична	
Проведення інформаційної кампанії серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми щодо питань безпечної міграції	план		практичний психолог	
Ресурсна скриня від Світлани Ройз https://nus.org.ua/news/resursna-skrynya-vid-svitlany-rojz-ta-smart-osvity-dyvitsya-materialy-dlya-posylennya-stresostijkosti-ditej/?fbclid=IwAR1rfL7J7ZyITiKxGj3Z2tolPHdw_gHgunyoN35XM5_6e-uDijAGlYksprM	матеріали		педагогічні працівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	інформація		асистент вчителя	
Круглий стіл для вчителів інклюзивних класів «Сутність компетентності педагогів у галузі інклюзивної освіти та шляхи її формування»	матеріали презентація		асистенти вчителя педагогічні працівники	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план		асистенти вчителя педагогічні працівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				

Бесіда «Освітня траєкторія – шлях до успіху» https://naurok.com.ua/prezentaciya-individualna-osvitnya-traektoriya-chitannya-348057.html	матеріали		педагогічні працівники	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» https://osvitoria.media/opinions/p-yat-prychyn-chomu-dity-ne-hochut-robyty-domashnye-zavdannya/	бесіда		педагогічні працівники	
Опитування здобувачів освіти та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	Google форма		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Поновлення інформації на сайті закладу «Критерії оцінювання»	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за сайт	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи харчоблоку	Інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи члени бракеражної комісії	
Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти» https://osvitoria.media/experience/najbilsha-mapa-shi-instrumentiv-dlya-osvityan-obyrayemo-drugogo-pilota-dlya-shhodennoyi-roboty/	онлайн -заняття		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах	план		педагогічні працівники	
Робота предметних професійних спільнот щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	план		педагогічні працівники	
Проведення інтерактивної профорієнтаційної роботи «Як обрати професію, що підходить саме вам?»	зустрічі з представниками ВНЗ		заступник директора з навчально-виховної	

			роботи, класні керівники	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання https://nus.org.ua/2023/07/27/dobirka-bezplatnyh-resursiv-dlya-nadoluzhennya-osvitnih-vtrat-zokrema-uchnyam-yaki-vchylysya-za-kordonom/	презентація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.	план		педагогічні працівники	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Науково-методичний супровід проведення предметного тижня літератури рідного краю	план		вчителі української літератури	
Ознайомлення з графіком проведення ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Методичні консультації для вчителів щодо підготовки та участі здобувачів освіти у ІІ етапі предметних олімпіад	матеріали		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Семінар-практикум «Формування самоосвітньої компетентності учасників освітнього процесу як шлях до розвитку самооцінювання кожної особистості»	презентація інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація від А до Я»	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат		педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Кейс «Якими мають бути домашні завдання» https://eo.gov.ua/yakymy-maiut-buty-domashni-zavdannia-u-shkoli/2021/12/03/	інформація	листопад	класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників	питання		робоча група	
Засідання педагогічної ради 1. Адаптація учнів 1-го та 5-го класу до навчання в процесі впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ. 2. Про стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 3. Про педагогіку співробітництва вчителів та батьків, як фактор розвитку та формування дитини. 4. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році; 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу 6. Про затвердження модифікованих програм з предметів для дітей з ООП 7. Про затвердження критеріїв оцінювання педагогічної діяльності у ліцеї	довідки протокол		педагогічний колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати		члени атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали		педагогічні працівники	

Практичне заняття «Плануємо STEM-проєкт» https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/	інформація		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: 1. Про призначення відповідальної особи за організацію замовлень документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту. 2. Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. 3. Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 4. Про ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків. 5. Про забезпечення учнів гарячим харчуванням і ведення обліку дітей, звільнених від оплати за харчування 6. Про посилення контролю за станом безпеки на уроках фізичної культури. 7. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». 8. Про участь в Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості 9. Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу 10. Про проведення 2-го етапу Тижня безпеки дорожнього руху 11. Про призначення відповідальних за збереження електроенергії.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові**

				дальні
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи в рамках місячника правового та превентивного виховання: години спілкування «Закон обов'язків для всіх» Анкетування для учнів, схильних до проявів девіантної поведінки «Чи знаю я свої права та обов'язки?!» Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!» - Інформ-реліз з представниками ювенальної превенції «Обмеження та правила поведінки неповнолітніх у		план фото-звіт	вчителі історії класні керівники

	період воєнного стану»			
Соціальна та громадянська компетентності	заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації		план	практичний психолог
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки «Сторінками історії» Арт-паркан «Територія гідності»			
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»		зустріч	заступник директора з виховної роботи
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку		план інформація	педагог-організатор класні керівники
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності		план	класні керівники

				вчителі української мови
ГРУДЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі		класні керівники	
Проведення цільового інструктажу для учнів, задіяних у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	інструктаж		класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	наказ		класні керівники члени евакуаційної комісії	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	план		сестра медична	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2	інформація		класні керівники	
Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html	анкета		класні керівники	
Підготувати акти на списання	акти		завідувач господарства	
Проведення навчання з пожежної безпеки https://znayshov.com/News/Details/Yak_dyrektor_shkoly_maie_dbaty_pro_pozhezhnu_bezpeku_i_vykonuvaty_prypysy_pozhezhnykiv	наказ		директор	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул	інструктаж		класні керівники	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал		завідувач господарства	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.	інформація		практичний психолог	
Заходи щодо запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88625/	інформація		класні керівники	
Урок відвертого спілкування: «ВІЛ та СНІД – міф чи реальність?»	інформація		сестра медична	
Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр 2025/2026 н.р.	графік		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг стану викладання математики у 5-9-х класах	Довідка на засідання педагогічної ради		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/	інформація на сайт		заступник директора з навчально-виховної роботи відповідальний за сайт	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				

Внутрішній моніторинг відвідування учнів 1-9-х класів	електронні журнали		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр 2025/2026 н.р.	Інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційні зустрічі	інформація		класні керівники	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план		педагогічні працівники	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення І та ІІ етапу предметних олімпіад	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Провести засідання педагогічної майстерні «Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентноспроможної особистості»	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол		члени атестаційної комісії	
Тиждень зарубіжної літератури	план		вчителі зарубіжної літератури	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітній подкаст «Більше діла» https://osvitoria.media/experience/podkast-bilshe-dila/	інформація		педагогічні працівники	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	

Засідання атестаційної комісії 1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Про проведення Декади педагогічної майстерності вчителів, які атестуються, «Педагогічний вернісаж». **Засідання методичної ради** 1.Схвалення матеріалів досвіду роботи вчителів, що атестуються. 2. Про підсумки проведення І-го етапу та участі у ІІ-му етапі Всеукраїнських олімпіад. Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. 3. Про підготовку та проведення педагогічної ради «Моніторинг якості знань і навчальних досягнень учнів у І семестрі 2025/2026 н. р.». 4. Аналіз впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі. 5. Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів. 6. Про виконання рішень методичної ради.	протокол		голова атестаційної комісії голова методичної ради	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Гра Hamster Kombat: чим небезпечний для українських дітей хом'як-шпигун https://osvitoria.media/experience/gra-hamster-kombat-chym-nebezpechnyj-dlya-ukrayinskyh-ditej-hom-yak-shpygun-iz-rosiyi/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1963f4WEECJDdAxnIjofeSl2HOW	інформація		класні керівники	

8OoG1J_vMub5StOJs7B10_YtdZFUkk_aem_N9O5JrFhXayJZECwlBxQeg&sfnsn=mo				
Індивідуальні зустрічі з батьками 6 класу			класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»	інформація		класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом	форма		робоча група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування	Google Форм		класні керівники	
Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році	інформація		члени атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Курси підвищення кваліфікації при ІППО ЧО	сертифікат		педагогічні працівники	
Курси підвищення кваліфікації «Те, що рятує життя» https://nus.org.ua/articles/te-shho-ryatuye-zhyttya-17-bezplatnyh-onlajn-kursiv-iz-domedychnoyi-dopomogy/	сертифікат		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: 1. Про закінчення І семестру поточного навчального року та організацію роботи закладу під час зимових канікул. 2. Про підсумки роботи з цивільного захисту за І семестр 2025/2026 навчального року. 3. Про підсумки виховної роботи за І семестр 2025/2026 навчального року.	наказ		директор	

4. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025/2026 навчального року. 5. Про підсумки контролю за відвідуванням занять. 6. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за І семестр 2025/2026 навчального року. 7. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2025/2026 навчального року. 8. Про результати перевірки ведення електронного класного журналу. 9. Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у закладі. 10. Про підсумки виховної, правовиховної та правоосвітньої роботи. 11. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу. 12. Про затвердження номенклатури справ. 13. Про контроль ведення особових справ та трудових книжок працівників закладу освіти. 14. Про підсумки проведення предметних тижнів за І семестр 2025/2026 навчального року 15. Про проведення бесід щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу. 16. Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» https://training.eo.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/vzaiemodiia1_compressed.pdf	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відповідальні**

Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом «Хто попереджений – той захищений»		Відео бесіда	класні керівники сестра медична
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина»		інформація презенація	класні керівники педагог соціальний
Обізнаність та самовираження у сфері культури	благодійна акція «Перемога в єднанні» майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок «Збройним Силам України – слава!» інтерактивний захід спільно з Управлінням патрульної поліції «Разом малюємо перемогу!»		план фото-звіт	класні керівники педагог-організатор

	патріотичний флешм об «Сила духу гартується в єдності»			
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Флешмоб «Хустку одягаю – Перемогу закликаю!»		Сценарій фото-звіт	класні керівники педагог-організатор
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято 100 днів. Презентація класних колективів початкової школи «Ми – різні, і в цьому наша краса. Ми - різні, і в цьому наша сила»		Сценарій фото-звіт	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Вогнище – це романтично, але дуже небезпечно» (за окремим планом)		план фото-звіт	класні керівники
СІЧЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять		класні керівниики	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності https://surl.li/iyvbx	інструктажі		класні керівниики	

https://www.youtube.com/watch?v=D7uuWeAqfmE				
Проведення повторний інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників https://pro-op.com.ua/article/430-nstruktaj-z-ohoroni-prats-v-navchalnih-zakladah	інструктажі		педагогічні працівниик	
Особливості антистресового спілкування учителя з учнями в умовах воєнного стану https://www.youtube.com/watch?v=U6gjPyOWsFI	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я https://redcross.org.ua/news/2024/02/40667/	інформація		практичний психолог	
Проведення навчання з цивільному захисту https://dsns.gov.ua/uk/funkcionalne-navchannya-z-pitan-civilnogo-zahistu	наказ план		директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал		завідувач господарством	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Поственція суїциду (буліциду). Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям https://drive.google.com/file/d/1PLM1aGv_6qiyMxJuFCoUcijIbtP5jKXh/view	інформація		класні керівники практичний психолог	
Заняття «Дискримінація в трудових відносинах» https://eo.gov.ua/zakhyst-vid-mobinhu-v-trudovomu-kolektyvi/2023/01/04/ https://www.youtube.com/watch?v=uu_k1EnzTGY	інформація		практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення методичного форуму «Освіта без бар'єрів: вектори якості та успіху»	матеріал презентація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Проведення тренінгу «Система перезарахування оцінок із закордонних шкіл» https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2024/06/12/Rekomendatsiyi.shchodo.perezarakhuvannya.otsinok.iz.zakordonnykh.shkil.12.06.2024.pdf	матеріал		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг стану викладання української мови	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.	графік		педагогічні працівники	
Проведення профорієнтаційної роботи	план		класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на ІІ семестр 2025/2026 навчального року	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: календарно-тематичне планування; плани-конспекти уроків та презентації до них, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; тести,	матеріали		педагогічні працівники	

контрольні та діагностувальні роботи; практичні та проєктні завдання для роботи учнів; завдання для самостійного опрацювання; електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; інтерактивні вправи; навчальні відео тощо				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Робота над науково-методичним питанням ліцею.Майстерка «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» у відповідності до «Положення про електронні освітні ресурси», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту від 01.10.2012 №1060, у редакції від 19.07.2019	інформація		педагогічні працівники	
Обмін досвідом «Використанні ШІ на уроках англійської мови. «Нова українська школа»	матеріали		Вчитель англійської мови	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр 2. Про діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях 3. Про особливості використання сучасних онлайн-інструментів та інтернет-ресурсів в освітньому процесі 4. Про особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання 5.Про упровадження сучасних технологій національно патріотичного виховання як засобу формування патріотичної				

свідомості й утвердження української громадянської ідентичності				
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення загальношкільної батьківської конференції 1. Про організацію освітнього процесу та поведінка дітей під час воєнного стану. 2. Про громадський контроль за організацією харчування та медичним обслуговуванням учнів 3. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму 4. Про здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності, різних видів мобінгу серед учнів. 5. Про культурні цінності родини і їх значення для життя здобувача освіти. Національно-патріотичне виховання у сім'ї	протокол		директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація		класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення онлайн-гри «Непідкупність» https://nepidkupnist.in.ua/			Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педагогічної ради 1.Про внутрішній моніторинг якості знань здобувачів освіти 5-9 класів ліцею з предметів інваріантної складової навчального плану за результатами І семестру 2025/2026 н.р. 2. Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2025/2026 навчального року 3.Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови у 2025/2026 н.р. 4. Про хід виконання рішень попередньої педради 5. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації **Вивчення стану викладання української мови**	матеріали		члени робочої групи	

	Довідка, наказ		Заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Робота з портфоліо педагогічних працівників, які атестуються. Методичні рекомендації. Обмін досвідом	портфоліо		члени атестаційної комісії	
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Педагогічна інтернатура» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)			педагоги-наставники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Воркшоп «Майстерня лайфхаків: від ідеї до втілення»	матеріали презентація		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази 1. Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік. 2. Про організацію і ведення Цивільного Захисту у 2025 році. 3. Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік. 4. Про перевірку виконання та корекцію планів роботи закладу 5. Про результати вивчення стану викладання української мови 6. Про виконання заходів безбарєрності та затвердження Плану заходів із створення безбарєрного простору. 7. Про роботу учнівського самоврядування. 8. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності (за окремим планом). 9. Про підсумки організації харчування				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання на онлайн-курсі «Академічна доброчесність» https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5131	інформація		педагогічні працівники	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.		інформація	вчителі історії
Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування «Безпечне освітнє середовище в умовах війни» Історичні години: «Голокост: чужого горя не буває» «Через Крути в майбуття», «Тернистими шляхами в ім'я держави» Учнівський лекторій, присвячений Дню Соборності України, річниці битви під Крутами. Години спілкування до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не		план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії

	забудем України вірних синів»			
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Тиждень безпеки життєдіяльності		план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень виховання громадянської свідомості «В моєму серці Україна»		план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Декада історичної пам'яті «Історію переписати неможливо		план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії
ЛЮТИЙ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі		класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. ДПА» Розміщення інформації на сайті закладу	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності». Алгоритм дій при радіаційній безпеці	наказ план		директор	

https://ecolog-ua.com/news/algorytm-diy-pry-radiaciyniy-avariyi				
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план		сестра медична	
Просвітницька робота з батьками щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти	інформація		сестра медична	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план		вчителі фізичної культури	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план		члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	план		практичний психолог класні керівники	
Інформаційна хвилинка писихолога «Як допомогти підлітку жити це життя. Війна. Страхи, панічні атаки» Як знайти спільну мову з підлітками - як підтримати дитину - як почати довірливу і щиру розмову (babel.ua)	інформація		практичний психолог	
Уроки з представником ювенальної привенції	презентації		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/	план		педагогічні працівники	

Практичний курс «Працюємо з дітьми з ООП» https://www.youtube.com/watch?v=qFnhWfW25-0	інформація		педагогічні працівники	
Надання психологічної підтримки дітям (в укритті в рамках загальнонаціональної кампанії) https://mon.gov.ua/news/v-ukraini-startuvala-zagalnonatsionalna-kampaniya-dlya-psikhologichnoi-pidtrimki-ditey-v-ukrittyakh	інформація		педагогічні працівники	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ»	інформація		педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання інформатики	наказ аналітична довідка		заступник директора навчально-виховної роботи	
Проведення внутрішнього моніторингу. Класно-узагальнюючий контроль у 4 класі.	наказ аналітична довідка		директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення профорієнтаційного тестування https://osvita.diia.gov.ua/prof-orientation-quiz	тести		класні керівники	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	звіт		педагогічні працівники	
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань	тести		педагогічні працівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Декада педагогічної майстерності "Педагогічний вернісаж-2025" Предметні тижні іноземних мов	заходи		педагоги, що атестуються вчителі іноземних мов	

Предметний тиждень правових знань			вчитель правознавства	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання-випробуємо свої сили» Засідання методичної ради 1.Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі НУШ. 2.Організація роботи вчителів з підготовки учнів до ДПА. 3. Результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах: позитивні зрушення та проблеми. 4. Організація роботи щодо створення методичних матеріалів 5. Про підготовку та проведення педагогічної ради «Творчий потенціал вчителя – важливий чинник освітнього процесу» 6. Про виконання рішень методичної ради **Засідання атестаційної комісії** Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	анкетування звіт Інформація, протокол Інформація, протокол		заступник директора навчально-виховної роботи Члени методичної ради Члени атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда		класні керівники	
Питання для обговорення з батьками «Соцмережі і діти: переваги, ризики та як залишатися в безпеці». Інформація для розміщення на сайті закладу https://osvitoria.media/opinions/sotsmerezhi-ta-dity-perevagy-ryzyky-ta-yak-zalyshatysya-v-bezpetsi/	інформація		практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» https://project380890.tilda.ws/page7412233.html	інформація		педагогічні працівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями	форма		члени робочої групи	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	програма Education		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Проведення бесіди «Школа етичних манер»	інформація		класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян https://study.ed-era.com/uk/courses/course/2915	сертифікат		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: 1. Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової ланки. 2. Про організацію та проведення весняних канікул в умовах воєнного стану. 3. Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета. 4. Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності. 5. Про проведення місячника з благоустрою території закладу. 6. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками у 2026/2027 навчальному році. 7. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік. 8. Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік. 9. Про результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників. 10. Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти, затвердження. 11. Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік 12. Про стан роботи з обдарованими дітьми.	накази		директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	матеріали		педагогічні працівники	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		інформація	педагогічні працівники
Соціальна та громадянська компетентності	«Україна. Народжені вільними!», «Єдність – то і є наша сила», «Злилися воєдино однині…».		година спілкування	класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	День Героїв Небесної Сотні: Акція «Ангели пам`яті» Історична година «Янголи Інститутської» до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. Перегляд документальних фільмів «20 лютого. Злам. (Слідами революції)»,		плани	класні керівники педагог організатор

	«Небесна Сотня. Зима, що нас змінила» Книжкова виставка-реквієм «Героям Небесної Сотні присвячується…» - Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв небесної сотні»			
Соціальна та громадянська компетентності	Усний журнал «Україна - нація незламних»		матеріали	педагог-організатор вчителі історії
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень пам'яті: «Нація нескорених» до річниці початку російсько-української війни		план фотозвіт	педагог-організатор вчителі історії класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень інформатики та безпечного інтернет		план (окремий)	вчителі інформа тики
БЕРЕЗЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять		класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Провести бесіди з безпеки життєдіяльності https://vseosvita.ua/library/materialy-dlia-besidy-dotrymannia-pravyl-bezpeky-zhyttiediialnosti-na-kanikulakh-zaporuka-zhyttia-i-zdorovia-154133.	бесіди		класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	план		сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору» https://ivr.ua/ua/narushenie-osanki-u-detey-prichiny-simptomy-i-profilaktika	інформація		сестра медична	
Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту https://naurok.com.ua/test/sanitarniy-reglament-dlya-zakladiv-zagalno-seredno-osviti-663346.html	тести		сестра медична	
Хвилинка пізнання для учнів 7-9 класів «Венеричні хвороби та інфекції, що передаються статевим шляхом. Про це варто знати» https://naurok.com.ua/prezentaciya-do-uroku-na-temu-zahvoryuvannya-yaki-peredayutsya-statevim-shlyahom-249691.html	інформація		сестра медична	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків https://naurok.com.ua/anketa-dlya-batkiv-uchniv-1-klasu-326369.html	анкета		педагогічні працівники	
Проведення заходів із кібергігієни «Базові правила із кібергігієни. Корисні матеріали для учнів та вчителів» https://nus.org.ua/news/bazovi-pravyla-kibergigiyeny-korysni-materialy-dlya-uchniv-i-vchyteliv/	інформація		вчителі інформатики	
Проходження навчання із кібергігієни https://www.cyberteens.education/	тести		вчителі інформатики класні керівники	

Провести первинний інструктаж на час весняних канікул	інструктаж		класні керівники	
Розроблення та затвердження та затвердження плану роботи закладу на час весняних канікул	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб «Запитай дитину про булінг»	матеріали		практичний психолог	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	інформація		практичний психолог	
Проведення тренінгового заняття «7 вправ для підняття самооцінки і впевненості в собі» https://capital360.com.ua/samorozvytok/7-vprav-dlya-pidnyattya-samootsinky-i-vpevnenosti-v-sobi/	вправи		практичний психолог класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Тренінгова програма з створення сприятливого мікроклімату в інклюзивних класах «Кожен особливий, але всі ми рівні»	матеріали презентація		практичний психолог асистенти вчителів	
Методична зустріч із застосуванням методу брейнстормінг на тему «Денверська модель раннього втручання. Удосконалюємо методику роботи з учнями з особливими освітніми потребами» http://barna-consult.com/yak-pratsyuvaty-z-ditmy-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebamy/	інформація ситуативні завдання		педагогічні працівники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» https://osvitoria.media/experience/otsinyuvannya-shho-motyvuye-formuvalne-pidsumkove-samostijne/	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	

Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчання https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/	бесіда		педагогічні працівники	
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план		педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Контроль за станом ведення робочих зошитів учнів 1-4 класів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань https://osvita.ua/test/training/materialy-instrumenty/91919/	графік		педагогічні працівники	
Декада української мови, літератури та памяті Т.Г. Шевченка Декада початкових класів	графік		педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	інформація на сайті		класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Робота над проєктом «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі» https://learning.google/intl/uk_ua/school/	проєкт		педагогічні працівники	
Проходження курсової підготовки «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» https://osvitoria.university/courses/rozumiju/	сертифікат		педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	наказ		голова атестаційної комісії	

3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Методична розробка «Засідання психолого-педагогічного імідж-клубу для батьків: «Підтримка і розвиток дитячої обдарованості»	інформація		практичний психолог класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда		класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Захист проєктів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти»	проєкти		класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педагогічної ради 1. Про стан викладання інформатики у 10-11 класах 2. Про підсумки виховної роботи у ліцею 3. Творчий звіт вчителів, що атестуються.	довідка, протокол		педагогічні працівники	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю		члени робочої групи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	матеріали		педагогічні працівники	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	атестаційні листи		голова атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат		педагогічні працівники	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікат		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році.				

2. Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти. 3. Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних класних журналів. 4. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 5. Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році 6. Про підготовку учнів 11-х класів до НМТ у 2025/2026 навчальному році 7. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів 8. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу. 9. Про затвердження Правил конкурсного прийому до закладу освіти. 10. Про організацію медичного обслуговування учнів. 11. Про проведення тижня з охорони праці. 12. Про підготовку спортивних споруд до роботи у весняний період. 13. Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти. 14. Про результати функціонування Класу безпеки у закладі. 15. Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання. 16. Про санітарні заходи та благоустрій приміщень і подвір'я закладу освіти. 17. Про результати роботи учнівського самоврядування. 18. Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання плагіату»	виставка		завідувач бібліотеки	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Тиждень української мови та літератури. Шевченківські дні у школі «Кобзареве слово ніби пісня, свою дарує мудрість нам» Літературні читання. квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».		план сценарій фотозвіт	вчителі украї нської мови класні керівники
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка» Виставка - конкурс малюнків та інфографіки присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом…» Музично-анімаційна презентація «Життєдайні джерела Шевченкового слова» Мистецька вітальня		план сценарій фотозвіт	вчителі украї нської мови класні керівники

	«Тарас Шевченко – художник і графік»			
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотовиставка «Землю прикрашає сонце, а людину – праця» Вікторина «Декоративно - ужиткове мистецтво» Віртуальна екскурсія «Символи в українській народній вишивці» Майстер -клас «Виготовлення ляльки -мотанки з ниток» «Мастер - шеф» (зустріч з людьми, які працюють в сфері громадського харчування) Конкурс українських витинанок. Майстер -клас із художнього випилювання Виготовлення окопних свічок Години спілкування: «Праці – основа життя»;		план сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор

	«У вирі професій»; «Від мрії до професії»; «Талант і праця»			
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Тиждень мистецтва та творчості «Творимо від душі»		план сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
КВІТЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять		класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
Проведення бесід-презентацій з безпеки життєдіяльності https://naurok.com.ua/bezpeka-zhittediyalnosti-berezen-2023-343502.html	бесіда		класні крівники	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь https://phc.org.ua/news/diti-yak-uberegti-ikh-vid-otruennya				
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	план		сестра медична	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план		члени евакуаційної комісії	

Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація		директор вчителі інформатики	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформація		сестра медична	
Проведення місячника благоустрою «За чисте довкілля»	наказ фотозвіт		завідувач господарства	
Проведення адаптаційних занять із майбутніми першокласниками https://24tv.ua/education/osvita-za-kordonom_tag7193/	наказ план графік		директор	
Проведення заходів в рамках Тижня охорони праці	наказ план		заступник дтректора з навчально-виховної роботи	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування	наказ план протокол		директор заступник дтректора з навчально-виховної роботи	
Проведення анкетування для батьків щодо створення комфортних та безпечних умов навчання	Google форма		класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення соціометричних методик щодо наявності референтних груп та відторгнених в класних колективах	інформація		практичний психолог педагог соціальний	
Проведення Тижня психологічної служби https://oplatforma.com.ua/article/1865-konspekti-zanyat-do-tijnya-psiholog-v-shkol	наказ план		практичний психолог педагог соціальний	
Робота з профілактики правопорушень, злочинності, протидії булінгу, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу	інформація		практичний психолог педагог соціальний	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Бесіди з учнями з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	заходи		класні керівники, асистенти вчителя	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань	план		педагогічні працівники	
Бесіда «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти учневі закінчити 2025/2026 навчальний рік без стресу»	інформація		класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану ведення зошитів Моніторинг стану роботи з обдарованими дітьми	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація та проведення Декади природничих наук	план фотозвіт		вчителі біології, хімії, географії, фізики, математики педагог-організатор	
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань	план		педагогічні працівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Внутрішній моніторинг якості організації інклюзивного навчання	форма		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Розвиток критичного мислення в еру цифровізації та ШІ	проєкти		педагогічні працівники	
Обмін педагогічним досвідом. Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки	матеріали презентація		педагогічні працівники	
Проходження курсової підготовки	сертифікат		педагогічні працівники	

3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	інформація		класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Готові домашні завдання: корисні чи шкідливі розв'язники» https://www.032.ua/list/361858	інформація		класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	інформація		члени робочої групи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги педагогам-інтернам (методична допомога у оформленні електронної документації)	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення майстер – класу від досвідчених колег «Від успішного вчителя - до успішного учня»	інформація		педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. 2. Про оформлення й видачу документів про освіту. 3. Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів. 4. Про профілактику суїцидальних проявів серед здобувачів освіти закладу.				

5. Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання. 6. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі. 7. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби). 8. Про підготовку учнів 9-х, 11-х класів до ДПА у навчальному році. 9. Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік 10. Про розробку проєкту річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік. 11. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. 12. Про проведення Тижня охорони праці. 13. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування з цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році. 14. Про посилення контролю за збереженням матеріальних цінностей 15. Про проведення щорічної акції з благоустрою «За чисте довкілля» 16. Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках до документів про освіту 17. Про проведення інформаційної кампанії Місяця цифрової грамотності. 18. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції» https://nus.org.ua/tags/304/	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові**

				дальні
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00			
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здорові думки – здоровий Я до Всесвітнього дня здоров'я		план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Екологічна грамотність і здорове життя	Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»		план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	Година пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу»		інформація відео	педагог-організатор класні керівники
Уміння вчитися впродовж життя	Профорієнтаційний захід «Погляд у майбутнє»		інформація фотозвіт	заступник директора з виховної роботи

Екологічна грамотність і здорове життя	Тиждень психологічної служби «5 днів у світі Емоцій		план	практичний психолог педагог соціальний
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень природничих дисциплін (біології, хімії, фізики, екології) «Горизонти наук»		план звіт	вчителі-предметники класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності		план звіт	заступник директора з навчально-виховної роботи
ТРАВЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі		класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план		сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ		педагог соціальний	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ		директор	

Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	план		сестра медична	
Корекційно-розвивальний тренінг «Правила ведення бесіди та дискусії»	бесіда		класні керівники	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти	наказ графік роботи план роботи		директор директор пришкільного табору	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	план		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план		члени евакуаційної комісії	
Провести бесіди з безпеки життєдіяльності на час літніх канікул https://znayshov.com/News/Details/bezpechni_litni_kanikuly_informatsiino_metodychni_materialy_u_vilnomu_dostupi	бесіда		класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf	бесіди		класні керівники	
Профілактичні бесіди «захисти себе від кібершахраїв» https://osvita.diia.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters	інформація		класні керівники	
Профілактичні бесіди «Айкос,гло і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація		сестра медична	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Інформаційна хвилинка для педагогів «Не інвалід, не аутист і не сліпий: комунікуємо про інклюзію правильно» https://osvitoria.media/experience/ne-invalid-ne-autyst-i-ne-slipyj-komunikuyemo-pro-inklyuziyu-pravylno/	інформація		практичний психолог	
Профілактика конфліктів «Моделі поведінки у конфлікті»	бесіда		практичний психолог	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Методичний тренінг «Учні за кордоном. Забезпечуємо права на освіту» https://info.eo.gov.ua/oczinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-shho-navchayutsya-za-kordonom/	інформація		педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2025/2026 н.р. Виконання навчальних програм.	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/chyt-gram-06-04-23_organized.pdf	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг виховної роботи	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів	інформація		заступник директора з виховної роботи	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	портфоліо		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання методичної ради 1. Про виконання навчальних програм у 2025/2026 н.р. 2. Аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 н.р. 3. Підведення підсумків внутрішньошкільних моніторингів. Вироблення рекомендацій 4. Про роботу професійних спільнот у 2025/2026 н.р. Творчі звіти професійних спільнот. 5. Підготовка проєкту пропозицій до річного плану роботи ліцею, програми розвитку 6. Про виконання рішень методичної ради				
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Методичні рекомендації для батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей «https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_robota_z_batkamy_u_voiennyi_ta_pisliavoiennyi_chas - google_vignette	інформація		класні керівники	
Проведення консультаційй за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	інформація		класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-тестування «Академічна доброчесність очима дітей https://resources.quizalize.com/view/quiz/--8398e679-1617-477c-a49c-2f1e35779448	тести		класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році.	звіти наказ		члени робочої групи	

Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу над річним планом закладу 2. Про роботу над освітньою програмою 3. Про попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо вивчення курсів, предметів за вибором 6. Про підготовку до оздоровлення				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали		педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Методична зустріч «НУШ – 9 клас: готуємось завчасно»	інформація		педагогічні працівники	
Проведення тренінгу «Протидія емоційному вигоранню.Скриня ресурсних вправ»	інформація		практичний психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії. 2. Про оформлення та видачу документів про освіту. 3. Про підсумки проведених заходів з національно-патріотичного виховання у закладі у 2025/2026 навчальному році 4. Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 5. Про моніторинг стану організації харчування у закладі у 2025/2026 навчальному році. 6. Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 навчальному році. 7. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти у 2025/2026 навчальному році. 8. Про стан організації профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році.	наказ			

9. Про підсумки роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році. 10. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році. 11. Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026 рік 12. Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2026 рік. 13. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році. 14. Про результати комплексного самооцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 15. Про виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 навчальний рік. 16. Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови та математики у 5-11 класах. 17. Про результати перевірки ведення електронного класного журналу. 18. Про призначення комісії щодо перевірки об'єктивності та відповідності виставлених балів до документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту у 2025/2026 навчальному році. 19. Про зарахування учнів до 1 класу 20. Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році. 21. Про проведення заходів щодо запобігання нещасних випадків під час проведення навчальних екскурсій. 22. Про підсумки внутрішньошкільного контролю за семестр. 23. Про підсумки роботи гуртків у 2025/2026 навчальному році 24. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування.				

25. Про попередній розподіл педагогічного навантаження. 26. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
«Просто про складне». Перегляд мультфільмів про доброчесність https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multfilmiv-pro-dobrochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/	відео		класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення		план заходів	класні керівники педагог-організатор
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Людина починається з сім'ї»» до Міжнародного дня сім'ї.		фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною та іноземними мовами	День Європи в Україні Година спілкування «Крок до Європи»		сценарій	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності.	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку»		фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень родинних традицій Народознавча година		план фотозвіт	класні керівники

	«Сімейні обряди. Чому це важливо?»			педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правил дорожнього руху (за окремим планом)		план	класні керівники педагог-організатор
ЧЕРВЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**				
Зміст заходу	**Форма узагальнення**	**Дата**	**Відповідальні**	**Примітка**
Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти https://znayshov.com/News/Details/zbirka_materialiv_dlia_orhanizatsii_roboty_pryshkilnoho_taboru_vilnyi_dostup	наказ план		директор пришкільного табору педагог соціальний	
Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності	інструктаж		педагогічні працівники	
Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку	інструктаж бесіди		педагогічні працівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання у відповідності до «Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання», затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 №762	наказ		директор	
Випуск учнів з 11 класу	наказ		директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	наказ		директор класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku	інформація		класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf	бесіда		педагогічні працівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Розміщення на сайті закладу звітних матеріалів про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Результати внутрішнього моніторингу стану викладання предметів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Результати моніторингу навчальних досягнень учнів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	форма		заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Практичні поради для батьків та випускників «Невдале НМТ: провал чи новий шанс» https://znogrant.com.ua/provalene-nmt-kinets-svitu-chy-novyj-shans/	бесіда		заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методична зустріч «Ефективні освітні інструменти. Дебати для повного «занурення» в навчання. Обмін досвідом»	матеріал презентація		педагогічні працівники	

	відеоурок			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників **Засідання педагогічної ради**	портфоліо		педагогічні працівники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету 1. Про організацію освітнього процесу у н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану 2. Про створення належних умов щодо забезпечення безпечного перебування учнів ліцею 3. Про проведення часткових ремонтних робіт та санітарно-гігієнічних заходів	протокол		директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт		директор	
Підготовка документів, інформації, звітів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках педагогічної інтернатури (заповнення електронного класного журналу, особових справ учнів, свідоцтв досягнень тощо)	документація		заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат		педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази 1. Про переведення учнів 1-4, 5-10 класів на наступний рік навчання 2. Про відрахування учнів 9-х,11-х класів 3. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 4. Про підсумки роботи закладу освіти в поточному навчальному році. 5. Про списання матеріальних цінностей. 6. Про підсумки роботи бібліотеки закладу за 2025/2026 навчальний рік. 7. Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану. 8. Про виконання Освітньої програми закладу за 2025/2026 навчальний рік. 9. Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік. 10. Про стан ведення ділової документації в закладі освіти. 11. Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп 12. Про особливості функціонування спортивних класів 13. Про реалізацію політики академічної доброчесності у навчальному році.	наказ		директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг стану формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у закладі	наказ		заступник директора з навчально-виховної робот класний керівник	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	**Заходи**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відпові дальні**
Обізнаність та самовираження у сфері культур	Робота пришкільного табору		план	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник педагог соціальний
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День вшанування пам'яті д дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України «Діти, які ніколи…»		година спілкування	класні керівники
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «На крилах віри і любові до успіху та перемоги»		сценарій	заступник директора з навчально-виховної роботи педагог-організатор класні керівники

Обізнаність та самовираження у сфері культури.	День Конституції України		сценарій	заступник директора з навчально-виховної роботи педагог-організатор класні керівники