

«ПОГОДЖЕНО»

Протокол педагогічної ради
від «___» _____ 2020 року
Голова педради _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Голосківського ліцею
_____ Микола ШКЛЯР
«___» _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання педагогічним працівникам грошової винагороди
за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків**

«ПОГОДЖЕНО»

на засіданні профкому
від «___» _____ 2020 року
Голова профкому Голосківського ліцею
_____ Наталія
МАРТИНИШИНА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення вводиться на підставі Закону України “Про освіту” ст. 61 та Закону України «Про загальну середню освіту» з метою стимулювання творчої, сумлінної праці педагогічних працівників закладу.

Перелік посад педпрацівників, які мають право на зазначену винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 “Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників”, зі змінами, внесеними відповідно постанові Кабінету Міністрів України від 06.05.01 р. №432.

Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу освіти. Контроль здійснює профспілковий комітет первинної профспілкової організації закладу.

II. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ НАДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

Параметри (1-7)

Навчальна діяльність учителя

Виховна діяльність учителя

Науково-методична діяльність учителя

Соціальна діяльність учителя

Самоосвітня діяльність учителя

Діяльність учителя щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Оформлення ділової документації

1 група – “Навчальна діяльність учителя” (1-6)

Показники ранжування

Якість проведення навчальних занять (у т.ч. і по заміні)

Якість проведення занять з навчальної практики

Організація позакласної навчальної діяльності учнів з предмету (предметні тижні, робота в кабінетах, участь вихованців у конкурсах тощо).

Результативність підготовки здобувачів освіти до предметних олімпіад

Проведення відкритих уроків

Планування освітньої діяльності (поурочне, календарно-тематичне – своєчасність, змістовність, ґрунтовність, науковість)

2 група – “Виховна діяльність учителя” (1-5)

Показники ранжування

Організація позакласної виховної діяльності здобувачів освіти (вечори, екскурсії, походи, бесіди, години спілкування, ігри, конкурси тощо)

Організація виховної роботи із здобувачами освіти під час канікул (подорожі, культпоходи, змагання, ігри тощо)

Якість виконання запланованої виховної діяльності класного керівника, класовода (керівника гуртка, секції, учнівського об’єднання тощо)

Організація роботи щодо зміцнення здоров’я здобувачів освіти, попередження дитячого травматизму (робота в пришкольньому таборі, проведення лекційних занять, виступи на батьківських зборах, дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо проведення занять тощо)

Проведення відкритих виховних заходів

3 група – “Науково-методична діяльність” (1-7)

Показники ранжування

Керівництво методичним об’єднанням, творчою групою вчителів, педагогічною майстернею, школою молодого вчителя, тощо.

Участь у шкільних методичних заходах (тематичні педради, семінари, конференції, круглі столи тощо)

Участь у роботі методичного об’єднання

Участь у роботі творчої групи вчителів з певної проблеми

Участь у роботі школи молодого вчителя, наставництво, школи педагогічної майстерності тощо

Участь у позашкільних методичних заходах (педагогічні ярмарки, виставки, семінари тощо)

Організація роботи учнів в МАН, співпраця з науковцями

4 група – “Соціальна діяльність учителя” (1-7)

Показники ранжування

Виконання обов’язків класного керівника, керівника секції, гуртка

Виконання громадських доручень

Проведення батьківських зборів (участь в їхній роботі); організація індивідуальної роботи з батьками

Організація співпраці з позашкільними закладами, установами, творчими спілками, громадськими організаціями тощо

Виконання Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, розпоряджень, наказів

Чергування по закладу (особисте й з класом)

Участь в управлінні ліцеєм (підготовка загальношкільних свят, робота в складі органів управління ліцею– Рада закладу, збори трудового колективу, органи учнівського самоврядування тощо)

5 група – “Самоосвітня діяльність учителя” (1-4)

Показники ранжування

Робота над власною науково-методичною проблемою (творчий звіт)

Узагальнення власного педагогічного досвіду (публікація статей, випуск методичних рекомендацій, матеріалів з досвіду роботи тощо)

Участь у заходах, спрямованих на підвищення рівня педагогічної майстерності (творчі лабораторії та майстерні інших педагогів, відвідування курсів, семінарів, тренінгів тощо)

Проведення науково-дослідної та експериментальної роботи

6 група – “Діяльність учителя щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею” (1-6)

Показники ранжування

Участь у підготовці ліцею до нового навчального року

Санітарний стан навчального кабінету (спортивної зали)

Методичне забезпечення навчально-виховного процесу (картотеки, розробки уроків, виховних годин, позакласних заходів, таблиці тощо)

Естетичне оформлення навчального кабінету (спортивної зали)

Технічний стан навчального кабінету ((спортивної зали) – меблі, вікна, технічні засоби навчання тощо)

Участь у трудових акціях з благоустрою будівлі закладу та її території протягом навчального року

7 група – “Оформлення шкільної документації” (1-6)

Показники ранжування

Оформлення класного журналу (охайність, своєчасність, накопичення оцінок, виправлення недоліків, записи щодо проведення індивідуальних бесід та інші вимоги)

Виставлення оцінок в учнівські щоденники; перевірка учнівських щоденників (для класних керівників)

Перевірка учнівських зошитів

Своєчасність і правильність заповнення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності

Оформлення особових справ учнів (а також шкільної документації для класних керівників випускних класів)

Ведення протоколів батьківських зборів, засідань МО, творчих груп тощо)

Щорічна грошова винагорода розподіляється відповідно до встановленого рівня оцінки діяльності вчителя.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

Надання щорічної грошової винагороди здійснюється за наявності бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

Розмір щорічної винагороди визначається комісією навчального закладу (з представників адміністрації та профспілкового комітету закладу) на підставі виконання умов та показників ранжування.

Розмір щорічної винагороди керівникам закладів освіти визначається начальником відділу освіти з обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом громади.

Розмір щорічної винагороди визначається не більше, ніж один посадовий оклад (ставка заробітної плати).

Педагогічні працівники, які здійснили грубі порушення трудової чи виконавської дисципліни, чинного трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх посадових обов'язків, позбавляються щорічної винагороди повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися щорічної винагороди частково. Позбавлення щорічної винагороди повністю або частково проводиться тільки за той період, у якому мало місце упущення у роботі.

Показники преміювання та розміри винагороди оформляються наказом по закладу, узгодженим з профспілкою, і доводяться до кожного члена колективу в триденний строк.

Нарахування та виплата щорічної винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться відділом бухгалтерського обліку і звітності Меджибізької селищної ради на підставі відповідного наказу по закладу.