

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою ліцею
Протокол №3 від 17.09.2024



ПОЛОЖЕННЯ
про взяття на внутрішньошкільний профілактичний облік (посилений психолого-педагогічний супровід) здобувачів освіти
Голоосківського ліцею

I. Загальні положення.

1. Взяття (постановка) учнів на внутрішньошкільний облік ліцею (посилений психолого-педагогічний супровід) спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створенню системи роботи з учнями, які вчинили правопорушення або схильні до їх вчинення.
2. Постанова на внутрішньошкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Статутом ліцею, Положенням про Раду профілактики ліцею, Річним планом роботи ліцею.

II. Постанова на внутрішньошкільний облік.

1. Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:
 - невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
 - неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
 - жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
 - знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
 - вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
 - вживання алкоголю, паління, психотропних речовин;
 - уживання ненормативної лексики;
 - схильності до самовільного залишення закладу, жебракування;
 - навмисне псування майна закладу;
 - проявів різних форм булінгу.
2. Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:
 - заяви класного керівника, вчителя, або соціального педагога;
 - характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником, психологом, соціальним педагогом школи;

- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках,
- інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього .

3. Питання постановки неповнолітнього на внутрішньошкільний облік розглядається Радою профілактики правопорушень окремо по кожному випадку. Рішення про постановку на внутрішньо шкільний облік або відмова фіксується у протоколі засідання Ради профілактики правопорушень із зазначенням профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

4. У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначають:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти щодо відвідування гуртків за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

III. Зняття з внутрішньошкільний обліку.

1. Підставою для зняття з внутрішньошкільний обліку учня може бути:

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік;
- ліквідація/відсутність проявів і схильності до правопорушень;
- закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- зміна місця навчального закладу.

2. Рішення про зняття з внутрішньошкільний обліку приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання соціального педагога, психолога, класного керівника.

IV. Узагальнення матеріалів.

1. Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільний обліку, покладається на особу призначену відповідальною за організацію роботи по профілактиці правопорушень з окремою дитиною (громадський вихователь).