

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор Голосківського ліцею  
*Ольга ДЯДИК*  
*14 травня 2024 р.*



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИШКІЛЬНИЙ ТАБІР З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ «ВПОДОБАЙКА»**

### **I. Загальна частина**

1.1. Пришкільний табір (далі табір) створюється на базі навчального закладу, метою діяльності якого є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

1.2. Пришкільний табір у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України від 04.09.2008 р. № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Програмою оздоровлення та відпочинку дітей Меджибізької селищної ради, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Меджибізької селищної ради, а також цим Положенням.

1.3. Пришкільний табір за режимом роботи є з денним перебуванням (не менше 6 годин), за терміном роботи змінним (діє протягом зміни), за типом з денним перебуванням, який створюється на базі навчального закладу і де діти перебувають упродовж дня.

### **II. Організаційно правові засади діяльності пришкільного табору**

2.1. Засновником табору відпочинку є управління освіти, молоді, спорту, культури і туризму виконавчого комітету Меджибізької селищної ради.  
Засновник:

- затверджує положення пришкільного табору відпочинку;
- призначає та звільняє керівника табору;
- забезпечує безпечні умови організації відпочинку та оздоровлення дітей;
- забезпечує функціонування табору, його комплектування технологічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей.

2.2. Тривалість зміни у пришкільному таборі відпочинку становить не менше 10 робочих днів.

2.3. У пришкільний табір на відпочинок приймаються діти шкільного віку за заявою батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичні щеплення та епідеміологічне оточення. На підставі вищевказаних документів приймається рішення про приймання дітей до пришкільного табору його керівником.

2.4. Відрахування дитини з пришкільного табору здійснюється за заявою батьків чи осіб, які їх замінюють, за рішенням керівника табору за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку або на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливує її перебування в дитячому таборі відпочинку. Забороняється безпідставне відрахування дитини з табору.

2.5. Пришкільний табір пропагує здоровий спосіб життя та забезпечує дітям, які перебувають в ньому:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного оздоровлення і відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, суспільно корисною працею, оволодіння іншими корисними навичками тощо;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, навчально-виробничою та іншою наявною базою пришкільного табору;
- вільне висловлювання поглядів, думок, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників табору, пропаганди релігійних конфесій.

2.6. Діти, які перебувають у пришкільному таборі, повинні:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати загальний культурний рівень, оволодівати знаннями, – уміннями, практичними навичками здорового способу життя;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державної, комунальної та приватної власності;
- брати посильну участь у суспільно корисній праці.

2.7. У пришкільному таборі створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів.

2.8. Пришкільний табір працює за календарним планом роботи, затвердженим керівником закладу, погодженим із засновником.

2.9. Виховний процес у таборі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи.

2.10. Пришкільний табір може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами закладу, якщо вони пристосовані для перебування там дітей, чи на базі спортивних споруд та стадіонів на підставі укладених з їх власником угод.

2.11. Пришкільний табір створюється на базі Голосківського ліцею і діє на підставі цього положення, затвердженого засновником.

### **III. Охорона життя та здоров'я дітей**

3.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам закладу пришкільний табір закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою.

3.2. Працівники пришкільного табору несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.

3.3. Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на оздоровленні в пришкільному таборі, на значні відстані забезпечується медичний нагляд за ними.

3.4. Споруди, будівлі та інші приміщення пришкільного табору повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки. У приміщенні пришкільного табору розробляється та вивішується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

3.5. Пришкільний табір забезпечує безпечне повноцінне харчування дітей відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування.

3.5. Керівник табору здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

#### **IV. Управління пришкільним табором та кадрове забезпечення**

4.1. Керівництво пришкільним табором здійснює його керівник.

4.2. Керівник табору:

- затверджує календарний план роботи закладу;
- затверджує режим дня - табору;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників закладу;
- організовує інструктаж працівників табору з техніки безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання невідкладної долікарської допомоги;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення та відпочинку дітей;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- представляє інтереси табору в усіх установах, організаціях, підприємствах;
- звітує перед засновником про результати діяльності табору;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, що стосуються діяльності табору, організовує і контролює їх виконання.

4.3. На посаду вихователя приймаються особи, які мають педагогічну освіту. При прийнятті на роботу кожен працівник повинен подати санітарну книжку,

бути ознайомлений з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією.

4.4. Працівники табору мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу;
- ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- різні види заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

4.5. Працівники табору зобов'язані:

- дотримуватися вимог даного Положення, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази керівника табору, органів управління, до сфери діяльності яких належить даний заклад.

4.6. Батьки дітей чи особи, які їх замінюють, мають право:

- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності оздоровчого табору;
- брати участь в організації та проведенні заходів;
- захищати законні інтереси дітей.

**V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база пришкільного табору.**

5.1. Фінансово-господарська діяльність табору, утримання та розвиток матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів відповідних бюджетів та додаткових джерел.