



**МЕДЖИБІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ГОЛОСКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МЕДЖИБІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**0101019**

**Н А К А З**

26.06.2024 с.Голосків Хмельницького району Хмельницької області № 44 /01-09/од

Про підсумки проведення комплексного  
самооцінювання освітніх і управлінських  
процесів Голосківського ліцею

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30 листопада 2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Державної служби якості освіти України від 29 вересня 2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту ліцею, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Голосківського ліцею.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти, враховуючи орієнтовні *рівні* оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що

містяться у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42),

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні джерела та методи збору інформації для **формування Аналітичної довідки, висновків:**

- Інтерв'ю з керівником.
- Інтерв'ю із заступником Новак Л.М..
- Інтерв'ю із практичним психологом та соціальним педагогом Карбівською Л.В.
- Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування Кислим Романом, Волковим Артемом, Босик Дариною.
- Спостереження за освітнім середовищем.
- Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених адміністрацією спостережень занять: 30).
- Анкетування учнів (кількість респондентів: 16).
- Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 10).
- Анкетування батьків (кількість респондентів: 53).
- Вивчення документації (для оцінювання).

Анкетування мало на меті допомогти адміністрації освітнього закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Участь в опитуванні взяло 79 респондентів.

Результати опитування засвідчили, що більшість батьків є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають навички працьовитості, наполегливості і відповідальності у своїх дітей, забезпечують умови для навчання дітей удома (стежать за виконанням домашніх завдань, заохочують та мотивують до навчання), не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і шкільні ситуації в ліцеї, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до школи/ліцею.

26,4 % учнів охоче ідуть до ліцею, 47,2 % здебільшого охоче йдуть до ліцею. Якщо дитина не охоче іде до ліцею, то це небажання пов'язане з низкою особистих причин;

89 % учнів (зі слів батьків) відповідально ставляться до навчання.

У 67,9 % дітей не виникало труднощів щодо адаптації у ліцеї.

60,4 % батькам вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння. На думку батьків, вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей -56,6 %.

60,4 % батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників.

За результатами опитування, педагогічному колективу слід більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

#### **Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.**

Заклад має чітко визначено та огорожену територію. Покриття території двору трав'яне. На подвір'ї є асфальтне покриття. Територія та приміщення чисті, охайні..

Територія, окрім безпосередньо входів, не освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення закладу освіти обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник.

Покриття ганку будівлі закладу є неслизьким, проте потребує капітального ремонту, немає поручнів вздовж сходів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проектної потужності закладу.

У дворі розміщено спортивний майданчик, проте не облаштовано спортивного майданчика та ігрового майданчика для учнів початкової школи. Спортивний інвентар в достатній кількості.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Навчальні кабінети початкової школи, як і усі інші, непрохідні. Початкова школа відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти (класні кімнати 1 – 4 класів розміщено у іншому корпусі, 5-11 класів – в основному корпусі). Роздягальні розміщені у навчальних кабінетах.

Повітряний режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам, забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Санітарні вузли для учнів облаштовано на першому і другому поверхах (спільні для учнів та вчителів), вони розділені для хлопчиків та дівчаток, на другому поверсі – в початковій школі. Утримуються в належному стані, проте більшість здобувачів освіти не задоволені чистотою туалетних кімнат, це частково підтверджується результатами анкетування батьків. Санітарні вузли забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки, кабінки не зчиняються, немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в ліцеї. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота.

Адаптація молодих учителів здійснюється зокрема через використання інтернатури/наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Зі слів керівника закладу під час інтерв'ю з'ясовано, що огляд території щодо її безпеки здійснюється щоденно завідувачем господарством, щотижнево – ним особисто, перед початком навчального року обстеження відбувається комісійно.

У закладі освіти питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявна кип'ячена вода у їдальні.

Усі приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Класи здебільшого комплектуються рівномірно, з урахуванням площ приміщень.

Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями в учительській та у навчальних кабінетах (70 % опитаних педагогів підтвердили, що цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці, проте 30 % потребують більшої заробітної плати і покращення матеріально-технічної бази). Для здобувачів освіти місця відпочинку не облаштовано. розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

Заклад освіти частково забезпечений необхідними для реалізації освітньої програми, забезпечення освітнього процесу навчальними кабінетами та обладнанням. Наявні кабінет хімії, біології, географії, інформатики, іноземної мови, технологій, спортивна зала. Проте, немає актової зали (використовується приміщення холу на I поверсі для проведення різноманітних заходів).

На основі спостереження за освітнім середовищем та під час інтерв'ю з керівником з'ясовано, що проблемою є брак персональних комп'ютерів та багатофункціональних пристроїв у складі принтера, сканера, копіювального пристрою у ліцеї.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти у закладі освіти проводяться відповідно до чинного законодавства, що підтверджено 100% опитаних педагогічних працівників та 80 % здобувачів освіти. У разі потреби педагоги проводять інструктажі на початку навчальних занять із залученням спец.служб. Це встановлено на основі спостережень, підтверджено під час вивчення документації (записи у журналах реєстрації інструктажів) та керівником під час інтерв'ю. Учасники освітнього процесу обізнані й дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Будівля закладу освіти не достатньо обладнана засобами протипожежного захисту.

На основі вивчення документації, опитування керівника та спостереження за освітнім середовищем, з'ясовано що у закладі наявний план підготовки до нового навчального року та опалювального сезону затверджений наказом керівника у червні 2023 року. Наявний Акт прийому готовності до нового навчального року, наказ про структуру навчального року та режим роботи закладу освіти. Усі заплановані заходи виконані у повному обсязі (проведено поточний ремонт санітарних вузлів, коридорів на I поверсі тощо).

У закладі освіти облаштовано укриття (захисні споруди цивільного захисту як найпростіші укриття). Наявний акт оцінки стану готовності укриття та договір використання укриття. Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів. Наявні показники руху до укриття.

Система оповіщення працює (три дзвінки). Визначено відповідальних осіб, які відповідають за евакуацію здобувачів освіти та персоналу, супроводжують під час переміщення до укриття.

В укритті забезпечено мінімальні вимоги для належної організації освітнього процесу та облаштовано з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення. Наявні ємності з питною водою, засоби надання медичної допомоги, контейнери для зберігання продуктів харчування, резервне штучне освітлення та електроживлення, первинні засоби пожежогасіння, Wi-Fi. Також наявні вбиральні/виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот, розміщені у спеціально призначених для цього приміщеннях. Місця для сидіння (лежання) в достатній кількості.

Для попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі, формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу:

- забезпечено посилення поліцейської присутності у закладах освіти з наданням ефективних поліцейських послуг щодо недопущення вчинення правопорушень учасниками освітнього процесу та стосовно них;

- запроваджено систему раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки;

- впроваджено алгоритми дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти; - організовано системне навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій;

- запроваджено в освітній процес програми, спрямовані на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті;

- запроваджено обов'язкове підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина.

На основі вивчення документації, опитування керівника та педагогічних працівників з'ясовано, що у колективі відповідно до вимог законодавства про охорону праці систематично проводяться інструктажі щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, проте навчання не відбуваються. Проте, результати анкетування підтверджують і те, що усі педагогічні працівники обізнані з порядком дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та діють разом із керівництвом у встановленому порядку. У закладі освіти є медичний кабінет та у штаті закладу передбачено посаду медичної сестри. У разі потреби надання першої медичної допомоги також може здійснюватися працівником амбулаторії.

Послуги з харчування надаються безпосередньо закладом освіти. Приміщення їдальні належно підготовлене до прийому їжі, регулярно прибирається та дезінфікується. Щоденне та перспективне меню також затверджене та доступне для ознайомлення учасникам освітнього процесу. Працівники їдальні забезпечені засобами індивідуального захисту, здійснюється щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку.

Здебільшого (70 % опитаних) здобувачі освіти харчуються у їдальні ліцею, всього 44 % вважають, завжди або як правило, їжу смачною і корисною, 0 % – вважають їжу несмачною. Серед респондентів батьківської спільноти більшість (92,5 %) повністю чи переважно задоволені харчуванням, 7,5 % – переважно чи повністю незадоволені. З опитаних педагогів 80% задоволені умовами харчування у закладі, 10% переважно задоволені, а інші 10% не харчуються.

Отже, на основі вивчення документації, спостережень, опитування керівника та учасників освітнього процесу можна зробити висновок, що у закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування та учасники освітнього процесу здебільшого задоволені його умовами.

На основі спостережень та під час інтерв'ю з керівником з'ясовано, що у закладі освіти проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом не забезпечується. Використовується безкоштовне антивірусне забезпечення. 62,5 % опитаних

здобувачів освіти зазначили, що в закладі проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування мережею Інтернет, а 31,3 % відмітили, що такі заходи проводяться лише на уроках інформатики, ще 6,2 % - не проводилися, проте частина дотримується загальноприйнятих правил безпечного користування мережею інтернет. Батьківська спільноти під час опитування відповіла, що із ними проводиться робота щодо безпечного використання мережі Інтернет та ствердили факт роботи закладу освіти щодо попередження кібербулінгу.

Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. За інформацією практичного психолога, проводиться діагностика, вивчення рівня тривожності, тренінги, ігри, бесіди, індивідуальні консультації та ін. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для батьків, класних керівників, учителів. 90% батьків під час опитування зазначили, що в дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі освіти 10 % вказали, що такі проблеми виникали лише іноді. Такий розподіл респондентів свідчить про достатню ефективність вказаних заходів та є підставою вважати роботу з адаптації здобувачів до освітнього процесу покращеною.

У закладі освіти розроблено, затверджено, оприлюднено на сайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу. На основі вивчення документації, опитування керівника, практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

Освітнє середовище безпечне й психологічно комфортне. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

**Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання виявлено наступне.**



У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану ліцеєм.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті закладу освіти, висвітлено в Освітній програмі на 2023/2024 навчальний рік, а також розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах.

За результатами опитування з'ясовано: 50 % здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру (також підтверджують педагогічні працівники), 43,8 % – тільки у разі звернення до вчителя, 6,2 % – не отримують. 90,6 % батьків ствердили, що отримують або переважно отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання учнів, а заступник керівника у інтерв'ю вказала, що це відбувається через батьківські збори, сайт ліцею, класні куточки, повідомлення.

Більшість педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, а 20 % розробляють самостійно для кожного виду роботи.

Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. В переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань і аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять педагоги заохочують учнів до самоаналізу.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання справедливим, об'єктивним, неупередженим та добросовісним. Такої ж думки й батьки.

Отже, можна стверджувати, що у закладі сформовано об'єктивну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

У закладі освіти прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання. Такий висновок зроблено на основі вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) та опитування керівництва закладу.

Питання формувального оцінювання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, що відображено у протоколах та підтвердили під час інтерв'ю заступниці керівника. Усі педагоги 1 – 4 класів та частина педагогів 5 – 11 класів використовують його у своїй роботі, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями.

Анкетування здобувачів освіти показало, що вони отримують зворотний зв'язок щодо навчання від більшості педагогів шляхом пояснення та аргументації оцінювання, аналізу допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення до подальшого навчання.

Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання відбувається з метою відстеження індивідуального поступу та визначення рівня знань, умінь і навиків.

Більшість педагогів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, надають час на обдумування відповідей, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями, відзначають досягнення. 81,3 % здобувачів освіти відзначили, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості.

Отже, наш заклад формує у здобувачів освіти навички само- та взаємооцінювання як основні аспекти формувального оцінювання. Здійснюється профорієнтаційна робота.

**Самооцінювання педагогічної діяльності працівників закладу освіти засвідчило наступне.** Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація, здійснюють планування відповідно до Державних стандартів, освітньої програми закладу, враховуючи при цьому мету, специфіку класу, аналізують його та у разі потреби коригують. 90% педагогічних працівників при розробленні календарно-тематичного планування використовують інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання

навчальних предметів, 50 % використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями, користуються власним досвідом також 40 %, розробками інтернет-сайтів та блогів, які стосуються певного предмета, – 50 %, напрацьовують спільно з колегами – 20%.

Запідсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

Усі педагоги під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст предметів спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності та навчання впродовж життя. У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Педагогічні працівники забезпечують

власний професійний розвиток шляхом обирання різних видів, форм та напрямів підвищення рівня майстерності. Проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», беруть участь у конференціях, семінарах, проєктах. Це підтверджується опрацюванням протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності та опитуванням.

Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-пошуковій роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Відсоток (40%) педагогів поширюють власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах на конференціях, 20 % – у професійних спільнотах соціальних мереж, 50% –на сайті закладу, 1%- не мають оприлюднених розробок.

Під час анкетування, (90 %) педагогічних працівників зазначили, що в закладі освіти створено умови та немає перешкод для їхнього професійного розвитку, постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, частина вчителів наголошують на недостатній матеріально-технічній базі закладу чи відсутність стимулів з боку держави. Підвищення кваліфікації вчителі здійснюють на онлайн-курсах (80 %), курсах ІППО (80 %), (80 %) опитаних підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти, 50 % – за допомогою методичних семінарів, (50 %) – вебінарів, (40 %) – за допомогою тренінгів і майстер-класів. Окрім цього, популярними у закладі освіти є предметні тижні, самопрезентації, власні майстер-класи. Найактуальніша тематика для професійного зростання: безпечне освітнє середовище (70%), методичні аспекти викладання предметів (50%), використання інформаційно-комунікативних технологій (50 %).

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що частина вчителів діють на засадах академічної доброчесності (вказують джерела використаної літератури, авторів, запобігають списуванню) та інформують учнів щодо дотримання основних її принципів.

Інформаційні матеріали щодо дотримання академічної доброчесності розміщено на стендах у коридорах, класних кімнатах/навчальних кабінетах, на сайті.

Як показало опитування, з метою забезпечення академічної доброчесності у своїй

професійній діяльності більшість педагогічні працівники оцінюють результати діяльності учнів об'єктивно і неупереджено, при використанні інформації вказують її джерело, унеможливають списування, добираючи індивідуальні завдання, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками. Під час анкетування вказали, що педагогічні працівники регулярно інформують їх про дотримання принципів академічної доброчесності.

**Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне.** Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на 2022 – 2027 роки, схвалена рішенням педагогічної ради, введена в дію наказом керівника та затверджена засновником. Розроблена на основі SWOT-аналізу, визначено сильні та слабкі сторони, можливості та ризики реалізації, місію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Передбачає пріоритетні напрямки: покращення матеріально-технічної бази, вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителів, зовнішнє співробітництво, співучасть у наскрізних проєктах, ініційованих департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та відділом освіти. Кожен із напрямків має зазначені завдання та заходи (шляхи) для реалізації цих завдань, проте перспективний план не чіткий та не вимірювальний. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення перспективного плану не конкретизовано. Очікувані результати передбачено за кожним напрямком окремо.

Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Затверджено річний план роботи закладу на 2023/2024 н. р., він реалізує стратегію розвитку та враховує освітню програму. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Переважна більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання

діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. На основі вивчення документації з'ясовано, що результати самооцінювання якості освітнього процесу планується заслухатися на серпневому засіданні педагогічної ради.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу щорічно працює над покращенням матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та відділу освіти, звертається до спонсорів та меценатів.

Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом

(87,5)% здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно, 75% – в основному безпечно та психологічно комфортно), усі, за словами керівника та практичного психолога під час опитування, співпрацюють та забезпечують зворотний зв'язок, вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно (педагоги також це підтвердили у ході анкетування).

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та ТікТок. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Голосківський ліцей повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє 40 % опитаних учнів, 60 % – переважно не задовольняє)

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.).

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

**Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали**, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів Голосківського ліцею (висновок додається), результати анкетувань (додаються).

Виходячи з вищенаведеного,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у Голосківському ліцеї достатнім.
2. **I напрямок – освітнє середовище закладу**
  - 2.1. **Адміністрації закладу:**
    - 2.1.1. Завершити роботу над стратегією розвитку закладу відповідно до результатів самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості;
    - 2.1.2. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу(належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);
    - 2.1.3. Забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами;
    - 2.1.4. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило);
    - 2.1.5. Ремонтні роботи у навчальних кабінетах основної та початкової школи з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору;



- 2.1.6. Облаштувати за сучасними освітніми вимогами кабінети НУШ 5-6 класи;
- 2.1.7. Модернізувати шкільний ліцею їдальні, встановити жарову шафу;
- 2.1.8. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити ремонт огорожі спортивного майданчика.
- 2.1.9. Продовжувати облаштування рекреаційних зон відпочинку для учасників освітнього процесу.
- 2.1.10. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- 2.1.11. Спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

### **3. Педагогічним працівникам:**

- 3.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
- 3.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
- 3.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
- 3.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

### **4. Класним керівникам:**

- 4.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
- 4.2. Провести години спілкування з учнями «Правила поведінки учнів».
- 4.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
- 4.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

### **5. Соціально-психологічній службі закладу:**

5.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.

5.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

5.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

5.4. Підготувати пам'ятки, інформаційні стенди на теми: «Що робити, якщо ваша дитина – агресор?», «Як батькам і ліцею запобігти булінгу?», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу?», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу?».

## **6. Завідуючій бібліотекою закладу:**

5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення конференцій, Клубу ораторського чи театрального мистецтва тощо.

5.3. Створити бази даних електронних книг відповідно до програми ліцею з української та зарубіжної літератури.

## **7. Відповідальним за забезпечення харчування**

7.1. Дотримуватися асортименту страв примірного чотиритижневого меню та дотримуватися якості готової продукції.

## **II напрямок – система оцінювання здобувачів освіти.**

### **1. Адміністрації закладу:**

1.1. Спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію компетентнішого підходу в освітньому процесі, формуванні наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадженні передового педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використанні особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формуванні і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

1.2. Розглянути на засіданнях педагогічної ради, за підсумками проведення само оцінювання, питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формульовального оцінювання, формуванням позитивної

мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

1.3. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формульованого оцінювання на базовому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків.

2. Педагогічним працівникам – постійно:

2.1. Інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

2.2. Розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, веб-сайті закладу.

2.3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

2.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

2.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

2.6. Для учнів 5-6-х класів більш широко використовувати формульоване оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

3. Рекомендувати пройти курс «Оцінювання без знецінювання» на студії онлайн-освіти ed-era.com (онлайн-курс для вчителів про сучасні практики оцінювання).

Вчителі, що викладають предмети в початкових класах та 5-7 класах

2024-2025 навчальний рік

4. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

Класні керівники 1-11 класів

Постійно

### **III напрямок – педагогічна діяльність.**

1. Заступниці директора з навчально-виховної роботи Любов Новак – постійно:

1.1. Активізувати роботу вчителів щодо:

- формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;
- роботи з обдарованими учнями;
- залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

1.2. Провести семінар-практикум для вчителів «Інноваційні підходи щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Жовтень 2024 року

### **IV напрямок – управлінська діяльність.**

1. Адміністрації закладу – постійно:

1.1. Вдосконалювати систему управлінських процесів.

1.2. Проводити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

1.3. Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку.

1.4. Організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

2. **Адміністрації та педагогічному колективу** закладу освіти надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

3.1. Заступниці директора з навчально-виховної роботи Новак Л.М.

3.2. врахувати об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за 4 напрямками при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік.

Директор

Ольга ДЯДИК

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Любов НОВАК  
\_\_\_\_\_ Валентина БЕРЕГОВА  
\_\_\_\_\_ Тетяна СЛОБОДЯНЮК  
\_\_\_\_\_ Світлана КОВАЛЬ  
\_\_\_\_\_ Людмила КОВАЛЬ  
\_\_\_\_\_ Наталія МАРТИНИШИНА  
\_\_\_\_\_ Наталія МАЦЬКОВА  
\_\_\_\_\_ Олена ОЛІЙНИК  
\_\_\_\_\_ Леся БАЦЕВИЧ  
\_\_\_\_\_ Андрій ГАСЮК  
\_\_\_\_\_ Андрій МЕЛЬНИК  
\_\_\_\_\_ Тетяна БУЧИНСЬКА  
\_\_\_\_\_ Ольга СОЛОШЕНКО  
\_\_\_\_\_ Алла СЛАЦУК  
\_\_\_\_\_ Сергій КЛІТНИЙ  
\_\_\_\_\_ Діана КОЗКО  
\_\_\_\_\_ Ольга БОРТНИК  
\_\_\_\_\_ Любов КАРБІВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Ірина МЕЛЬНИК